|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTÂN HIỆP**TRƯỜNG THCS THẠNH TRỊ**Số: **06/**KH-THCSTT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thạnh Trị, ngày 19 tháng 02 năm 2024* |

# KẾ HOẠCH

# Lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 cho năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 Thông tư ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phô thông;

Căn cứ Công văn số số 388/SGDĐT-GDPT&GDTX, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

Trường THCS Thạnh Trị xây dựng Kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 như sau.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong nhà trường năm học 2024 - 2025.

 Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) ở một khối lớp lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa. Việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật, theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT và đảm bảo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa theo Công văn số số 388/SGDĐT-GDPT&GDTX, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT.

Rà soát việc sử dụng sách giáo khoa lớp 6,7,8 để đề xuất bổ sung, sửa đổi danh mục sách giáo khoa đã được lựa chọn (nếu cần thiết).

**II. QUY TRÌNH LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA**

**1. Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn**

Tổ trưởng tổ chức cho giáo viên nghiên cứu, thảo luận tất cả các bộ sách đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và đánh giá sách giáo khoa thuộc chuyên môn mà giáo viên phụ trách Sau đó tiến hành bỏ phiếu kín để lựa chọn sách giáo khoa theo quy trình đề xuất lựa chọn sách giáo khoa quy định tại Điều 7 của Thông tư 27.

Đối với môn học, hoạt động giáo dục có số giáo viên ít (môn Tin học, tiếng Anh, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm-hướng nghiệp, Giáo dục địa phương), phân công 01 lãnh đạo phụ trách điều hành cho nhóm giáo viên đại diện từng môn học/hoạt động tổ chức nghiên cứu, thảo luận và bỏ phiếu đề xuất lựa chọn SGK như một tổ chuyên môn

 Khi tiến hành tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại các tổ chuyên môn, mỗi giáo viên có bản nhận xét về các sách giáo khoa của môn học thuộc chuyên môn phụ trách; kịp thời báo cáo với Tổ trưởng chuyên môn và lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện sách giáo khoa có nội dung chưa phù hợp để lãnh đạo nhà trường báo cáo Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Sở GDĐT.

**2. Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa của trường**

 a) Nhà trường tổ chức cuộc họp để tiến hành lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học, bảo đảm đủ nội dung và thành phần được quy định tại Điều 7 của Thông tư 27. Ngoài ra do trường có 02 tổ ghép thì lãnh đạo trường mời thêm nhóm trưởng chuyên môn của bộ môn và giáo viên phụ trách môn học đó (đối với môn học chỉ có 01 giáo viên) tham gia, bảo đảm có đủ thành viên tương ứng với 12 môn học được tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

b) Tất cả các thành viên dự họp đều phải tham gia thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa các môn học trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất, tổng hợp danh mục sách giáo khoa lớp 9 báo cáo về Phòng GDĐT.

**3. Công bố danh mục và sử dụng sách giáo khoa được lựa chọn**

 Thông báo danh mục sách giáo khoa được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; đồng thời thông báo đến cha mẹ học sinh về nhu cầu đăng kí mua sách giáo khoa, tổng hợp số lượng đăng kí của phụ huynh học sinh báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

 Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa đã được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**III. HỒ SƠ LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA TẠI TRƯỜNG**

 Các Quyết định của Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số số 388/SGDĐT-GDPT&GDTX, ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT;

 Nhà trường xây dựng Kế hoạch và ban hành Quyết định tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo lớp 9 cho năm học 2024-2025.

 Biên bản cuộc họp giữa Hiệu trưởng với các tổ trưởng chuyên môn, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh về nội dung thảo luận, đánh giá, lựa chọn sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất.

 Bảng tổng hợp đề xuất danh mục đề xuất lựa chọn sách giáo khoa 8 gửi Phòng GDĐT.

Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn, phiếu kín giáo viên lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn; báo cáo của tổ chuyên môn gửi Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp kèm theo Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn có chữ ký của các giáo viên trong tổ và Tổ trưởng chuyên môn.

*\* Hồ sơ lưu trữ tại tổ chuyên môn gồm:*

+ Báo cáo kết quả lựa chọn SGK;

+ Bản nhận xét đánh giá SGK của từng thành viên, thực hiện 01 bản nhận xét cho 01 đầu sách *(****PL 1)****;*

+ Biên bản thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn SGK của tổ chuyên môn;

+ Phiếu lựa chọn sách của các thành viên trong tổ chuyên môn *(****PL 1a)****;*

+ Bản tổng hợp danh mục SGK đề xuất lựa chọn được sắp xếp theo thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp, có chữ kí của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn SGK *(****PL 2, PL 3a, PL 3)****;*

\* *Hồ sơ tổ chuyên môn gửi về trường (2 bộ bản in và file mềm) gồm:*

+ Báo cáo kết quả lựa chọn SGK;

+ Biên bản cuộc họp về tổ chức lựa chọn sách giáo khoa;

+ 02 bản chính có ký tên của tổ trưởng và các thành viên tổ chuyên môn về danh mục SGK đề xuất lựa chọn ***(PL1, PL1a, PL2, PL3a, PL3)****;*

+ Các bản mềm đề xuất lựa chọn ***(Báo cáo, Biên bản, PL1, PL1a, PL2, PL3a, PL3)***

+ 01 bản kiến nghị điều chỉnh, bổ sung nội dung SGK được lựa chọn (nếu có).

**IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

**Thời gian làm việc: (từ ngày 20/02/2024 đến 12/04/2024), cụ thể như sau:**

Tổ chức họp để thông qua quyết định, triển khai kế hoạch làm việc của Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa; học tập nghiên cứu tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. Thảo luận về các nội dung liên quan (tiêu chí lựa chọn sách, cách thức thực hiện,....);

Các cá nhân nghiên cứu các sách giáo khoa đã được phê duyệt và đánh giá theo tiêu chí.

Tổ chuyên môn tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa. Bỏ phiếu kín lựa chọn ít nhất 01 sách giáo khoa cho mỗi môn học thuộc phạm vi đánh giá, lựa chọn của tổ chuyên môn, báo cáo hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa sắp xếp thứ tự số phiếu đồng ý lựa chọn từ cao xuống thấp, danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng và các giáo viên tham dự lựa chọn.

Hội đồng tổ chức họp, thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; bỏ phiếu kín lựa chọn một hoặc một số sách giáo khoa cho mỗi môn học. Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa thành biên bản, có chữ ký của các thành viên Hội đồng dự họp, chuyển giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo dự kiến trước ngày 30/3/2024.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với nhà trường**

Lập kế hoạch, Thành lập Quyết định Hội đồng và bảng phân công; Chuẩn bị các nội dung, biểu mẫu để yêu cầu để thực hồ sơ. Tổng kết, nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm.

Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK theo quy định tại Điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT; thông báo danh mục SGK lớp 9 được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về phòng GDĐT.

Cử giáo viên tham gia hội thảo giới thiệu SGK đúng thành phần, số lượng quy định; lập danh sách 100% giáo viên dạy lớp 9 năm học 2024-2025 và CBQL tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK khi có yêu cầu.

**2.  Kế Toán – Văn thư – Công nghệ thông tin (CNTT)**

Giáo viên phụ trách CNTT hỗ trợ máy vi tính cho giáo viên để đảm bảo tốt cho việc tổ chức thực hiện.

 Kế toán lập dự trù kinh phí theo quy định và qui chế chi tiêu nội bộ hiện hành. Thực hiện theo quy định tài chính tại Nghị quyết số 37/2022/NQ-HĐND, ngày 29 tháng 12 năm 2022 của HĐND tỉnh Kiên Giang.

 Văn thư, thư ký:  Chuẩn bị các loại biễu mẫu và các loại văn phòng phẩm, các dụng cụ khác để phục vụ; Làm các công việc tại Hội đồng và các công việc khác có liên quan theo sự phân công.

**3. Đối với Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên.**

Tổ trưởng các tổ chuyên môn: Chỉ đạo chung việc nghiên cứu, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa thuộc tổ quản lý.

Thực hiện theo đúng Quyết định số 03/QĐ-THCSTT, ngày 19/02/2024 và Kế hoạch số 06/KH-THCSTT, ngày 19/02/2024 của trường THCS Thạnh Trị.

Triển khai kế hoạch, Quyết định Hội đồng và bảng phân công; Chuẩn bị các nội dung, biểu mẫu để yêu cầu để thực hồ sơ cấp trường;

Trên đây là kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 cho năm học 2024-2025 của Trường THCS Thạnh Trị. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn; giáo viên được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc hoặc đề xuất, liên hệ với lãnh đạo nhà trường để được xem xét, giải quyết kịp thời./.

***Nơi nhận*:** **HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);

- Như điều 3 (để thực hiện);

- Lưu: VT, (cvdan).

 **Vương Minh Tùng**

