

Số: 20/KH-THCSTT

Thanh Trị, ngày 03 tháng 9 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động chuyên môn năm học 2021 – 2022

Căn cứ công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 21/SGDDĐT, ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v quyết định ban hành điều chỉnh, bổ sung đề cương nội dung giáo dục địa phương cấp trung học cơ sở trong Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 1940/SGDDĐT-GDTrH&GDTX, ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp đối với giáo dục trung học;

Căn cứ công văn số 2079/SGDDĐT-GDTrH&GDTX, ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ hoạch số 18/KH-THCSTT, ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Thanh Trị V/v kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Căn cứ kết quả năm học 2020-2021 và tình hình thực tế của đơn vị. Chuyên môn trường THCS Thanh Trị xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022 như sau.

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

##### **1. Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của hiệu trưởng nhà trường. Sự cộng tác nhiệt tình của Ban đại diện CMHS trong công tác vận động xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên trẻ, nhiệt tình trong công tác; có tinh thần tự giác học tập nâng cao về trình độ chuyên môn.
- Sự phối hợp, đoàn kết tốt giữa các tổ và chuyên môn nhà trường.
- Cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường nắm rõ các quy định, quy chế của ngành.
- Công tác tổ chức tập trung tự làm đồ dùng dạy học đạt hiệu quả cao, có sản phẩm dự thi và ứng dụng vào công tác dạy và học.

- Có giáo viên giỏi vòng huyện, tỉnh và học sinh giỏi vòng huyện.
- Bộ phận chuyên môn THCS nhà trường đã hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2020-2021.

## **2. Khó khăn:**

- Nhà trường còn thiếu một giáo viên so với biên chế được giao, hơn nữa cơ cấu thừa thiếu giáo viên cục bộ giữa các bộ môn nên trong công tác phân công và tổ chức các hoạt động giáo dục còn gặp những khó khăn nhất định.
- Diện tích sân chơi, bãi tập của nhà trường chưa được xây dựng hoàn chỉnh nên làm ảnh hưởng đến sự vui chơi và công tác giáo dục thể chất và sinh hoạt ngoại khóa cho học sinh.
- Phòng học, các phòng chức năng và phòng bộ môn đang xuống cấp nên chưa đáp ứng tốt yêu cầu dạy học của nhà trường.
- Do tuyển sinh đại trà nên chất lượng đầu vào của học sinh rất thấp.
- Đời sống của một bộ phận nhân dân còn rất khó khăn, không quan tâm đến việc học hành của con em.
- Đồ dùng thí nghiệm còn hạn chế, cũ và thiếu chính xác làm ảnh hưởng rất nhiều đến việc thực hành thí nghiệm.
- Việc sinh hoạt chuyên môn các tổ chưa đi vào chiều sâu, còn thụ động; vẫn còn tình trạng giáo viên chưa đảm bảo ngày giờ công.
- Một số GVBM chưa chú trọng đến giáo dục đạo đức học sinh; tỷ lệ học sinh yếu kém còn cao so với chỉ tiêu đề ra; vẫn còn học sinh vi phạm nội quy của nhà trường.

## **II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC:**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nề nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.
- Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi cho HS nhà trường theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới. - Đẩy mạnh hoạt động dạy và học theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;
- Đổi mới sáng tạo trong dạy và học; đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Đa dạng hóa dạy học chủ đề, dạy học tích hợp, liên môn;
- Thực hiện đúng qui chế chuyên môn; Đảm bảo chất lượng học sinh mũi nhọn, chất lượng đại trà;
- Nâng cao chất lượng dạy học tự chọn và hướng nghiệp khởi nghiệp, phân luồng học sinh; dạy học gắn liền với sản xuất kinh doanh;
- Đa dạng hóa hoạt động trải nghiệm sáng tạo; Chú trọng công tác bồi dưỡng giáo viên;
- Thực hiện tốt nhiệm vụ công nghệ thông tin trong chuyên môn; Ứng dụng giáo dục Stem trong dạy học.

## 2. Nhiệm vụ cụ thể:

### 2.1. Hoạt động giáo dục

- Khối lớp 6 thực hiện theo Thông tư 32/2018/BGDĐT, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v ban hành chương trình giáo dục phổ thông.
- Các khối lớp 7,8,9 thực hiện hiện theo *Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Quyết định ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.*
- Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục của địa phương.
- Thực hiện hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu, kém theo kế hoạch của nhà trường và theo quy định của các cấp quản lý giáo dục.
- Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định của Sở giáo dục và đào tạo
- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, khuyến khích sự tham gia chủ động, tự giác của học sinh.
- Giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống thông qua các hoạt động học tập, hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp cho học sinh.
- Học sinh tích cực tham gia giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học, nhà trường.
- Thực hiện Kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030, duy trì ổn định về quy mô, chất lượng giáo dục; từng bước cải thiện môi trường giáo dục, Tạo dựng được môi trường học tập nền nếp, kỉ cương có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo. Nâng cao hiệu quả để đến 2030 trở thành đơn vị có phong trào giáo dục Xuất sắc nhất địa bàn huyện.

### 2.2. Tổ chức thực hiện dạy học:

- **Tổ chức dạy học trực tiếp:** 1 buổi/ngày ở tất cả các khối lớp đảm bảo mỗi buổi không quá 5 tiết, mỗi tiết học 45 phút.
- Đảm bảo thực hiện đúng chương trình giáo dục. Bố trí thời gian học tập trên lớp, ở nhà; thời gian nghỉ ngơi, vui chơi và tham gia các hoạt động xã hội hợp lý, không gây quá tải cho giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Các hoạt động giáo dục trong các giờ chính khóa được tiến hành thông qua dạy học các môn học bắt buộc và tự chọn trong chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Thực hiện nội dung dạy học theo định hướng tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới (đối với các khối lớp 7,8,9)
- Các hoạt động giáo dục ngoại khóa bao gồm các hoạt động về khoa học, văn học, thể dục thể thao, an toàn giao thông, phòng tránh các tai nạn thương tích, các tệ nạn xã hội, giáo dục kĩ năng sống... được tổ chức để học sinh trải nghiệm thông qua các hoạt động vui chơi, tham quan, giao lưu văn hóa, giáo dục môi trường, hoạt động từ thiện và các hoạt động xã hội khác phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học nhằm giúp học sinh phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực.

- Khai thác tốt đồ dùng dạy học khi lên lớp, thực hiện đầy đủ thí nghiệm thực hành;

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống.

- **Tổ chức dạy học trực tuyến:** Áp dụng trong trường hợp dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp và địa phương đang áp dụng “Chỉ thị 16” về giãn cách xã hội. Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học theo hướng dẫn tại công văn số 1940/SGDDĐT-GDTrH&GDTrH, ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn tổ chức dạy học năm học 2021-2022

- Xây dựng kế hoạch dạy học bám sát chuẩn KTKN và hướng dẫn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT đối với các khối 7,8,9; Khối lớp 6 thực hiện theo Thông tư 32/2018/BGDĐT, ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

- Thiết kế bài giảng phải khoa học, sắp xếp hợp lý các mạch kiến thức; các tình huống, các hoạt động phù hợp với đối tượng học sinh và kiểu bài lên lớp, câu hỏi tư duy có phân hóa đối tượng HS; dạy học xoay vào trọng tâm, bám sát chuẩn KTKN, đảm bảo tính vừa sức cho các đối tượng học sinh trong lớp;

### **2.3. Kiểm tra đánh giá học sinh:**

- Đối với học sinh khối lớp 6: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đối với học sinh các khối lớp còn lại: Thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT, ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

### **2.4. Triển khai giáo dục Stem trong dạy học và giáo dục:**

- Thực hiện theo Công văn số 1955/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 01/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021.

- Đẩy mạnh triển khai giáo dục tích hợp Stem trong thực hiện chương trình giáo dục thông qua các môn học, hoạt động giáo dục có liên quan, tăng cường chú trọng hoạt động NCKH trong HS, xây dựng CLB khoa học kỹ thuật nhằm tạo môi trường cho HS nghiên cứu, chia sẻ về kiến thức, kỹ năng và các sản phẩm NCKH...

### **2.5. Bồi dưỡng học sinh giỏi:**

Phát hiện, tuyển chọn, bồi dưỡng học sinh năng khiếu bộ môn ở khối 6,7,8,9 nhằm trang bị kiến thức cho các em dự thi học sinh giỏi vòng huyện - tỉnh đạt hiệu quả tốt; Góp phần đào tạo, bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.

## **2.6. Phụ đạo học sinh yếu:**

Nhằm củng cố, hệ thống hóa kiến thức môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn cho học sinh yếu ở các khối lớp; Hạ thấp tỉ lệ học sinh yếu kém trong năm học.

## **2.7. Giáo dục nghề nghiệp:**

- Giáo dục hướng nghiệp bao gồm toàn bộ các hoạt động của nhà trường phối hợp với gia đình và xã hội nhằm trang bị kiến thức, hình thành năng lực định hướng nghề nghiệp cho học sinh, từ đó giúp học sinh lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực, tính cách, sở thích, quan niệm về giá trị của bản thân, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh của gia đình và phù hợp với nhu cầu của xã hội”.

- Hình thức tổ chức: Lòng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ; các chuyên đề dạ ngoại, tham quan học tập các làng nghề...

- Xây dựng kế hoạch chi tiết cụ thể cho từng hoạt động, từng thời gian và địa điểm.

## **2.8. Giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho học sinh**

- Trang bị cho học sinh những kiến thức, giá trị thái độ và kỹ năng phù hợp, trên cơ sở đó hình thành cho học sinh những hành vi, thói quen lành mạnh, tích cực, loại bỏ những hành vi thói quen tiêu cực trong các mối quan hệ, các tình huống và hoạt động hàng ngày; Giáo dục theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Tổ chức các hoạt động giảng dạy giáo dục kỹ năng sống cho học sinh đảm bảo tính khoa học, cụ thể, thiết thực phù hợp với lứa tuổi ở từng khối lớp;

- Tạo cơ hội thuận lợi để học sinh thực hiện tốt quyền, bổn phận của mình và phát triển toàn diện về thể chất, trí tuệ, tinh thần và đạo đức;

- Học sinh biết, hiểu và vận dụng kỹ năng giao tiếp, thiết lập tình bạn, sự cảm thông, vững vàng trước sự lôi kéo tham gia vào những trò chơi thiếu lành mạnh.

## **2.9. Dạy học theo chương trình giáo dục địa phương**

- Dựa vào hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo nhà trường đưa vào phân phối chương trình chính khóa để giảng dạy cho học sinh với thời lượng theo qui định;

- Bám sát chuẩn kiến thức, hướng dẫn nội dung giảm tải hiện hành, kỹ năng, phương pháp dạy học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá nhằm phát triển năng lực học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình, cho học sinh tự đánh giá và đánh giá lẫn nhau, tổ chức cho các em tham gia hoạt động ngoại khóa...

## **2.10. Hoạt động ngoại khóa:**

- An toàn giao thông: suốt năm học;

- Tham quan thực tế về nguồn: tháng 12/2021, tháng 3/2022;

- Văn nghệ mừng đảng mừng xuân, cắm trại xuân tháng 01/2022;

Tổ chức một chuyên đề dã ngoại “trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống” cho học sinh các khối lớp 6,7,8,9 vào tháng 3/2022.

### III. CÔNG VIỆC THỰC HIỆN CỤ THỂ TRONG TỪNG HỌC KỲ

#### 1. Học kỳ I:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 9 5 tuần (Từ 30/8 đến 03/10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyển sinh lớp 6 (lần 2) năm 2021-2022</li> <li>- Biên chế lớp năm học 2021-2022</li> <li>- Họp phân công chuyên môn (31/8/2021).</li> <li>- Tụ trường (<i>THCS: 01/9/2021; thực học: 07/9/2021;</i>)</li> <li>- Tổ chức họp CMHS các lớp</li> <li>- Chuẩn bị cho ngày khai giảng năm học mới;</li> <li>- Họp chuyên Triển khai các kế hoạch năm học, kế hoạch BDTX; KH dạy học trực tuyến; KH Bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, kém; KH chuyên đề...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng tuyển sinh.</li> <li>- P.HT.</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- HT, P.HT, GVCN</li> <li>- HT, P.HT, các bộ phận</li> <li>- P.HT.</li> </ul>
Tháng 10 4 tuần (Từ 05/10 đến 30/10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, BHMH.</li> <li>- Họp chuyên Triển khai các kế hoạch Thi GVDG-CNG; Kế hoạch GD Stem.</li> <li>- Dự giờ ở các tổ khối</li> <li>- Lập danh sách bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch của phòng GD.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách, Kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Thi GV CN giỏi cấp trường vào cuối tháng.</li> <li>- Phối hợp tổ chức ngày 20/10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- P.HT</li> <li>- P.HT, các tổ trưởng.</li> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT, TTCM.</li> <li>- Hội đồng thi</li> <li>- P.HT</li> </ul>
Tháng 11 4 tuần (Từ 01/11 đến 27/11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức phong trào “Dạy tốt – học tốt” chào mừng ngày Nhà giáo Việt nam 20/11</li> <li>- Tiếp tục công tác dự giờ, BHMH ở các tổ khối.</li> <li>- Tổng kết Thi GV dạy giỏi cấp trường</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV.</li> <li>- Theo dõi việc thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kỳ các môn học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT.</li> <li>- Hội đồng thi</li> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT, TTCM.</li> </ul>
Tháng 12 5 tuần (Từ 29/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên.</li> <li>- Lập kế hoạch đưa đội tuyển học sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT.</li> </ul>

đến 01/01)	giỏi đi thi vòng huyện. - Tổ chức ôn tập cuối HK I - Lập kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ I.	- GV các bộ môn. - P.HT.
Tháng 01 4 tuần (Từ 03/01 đến 29/01)	-Tổ chức ôn tập cuối HK I - Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo. - Sơ kết học kỳ I. <i>(kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2022)</i>	- P.HT. - P.HT, TCM, Văn thư. - P.HT, TTCM.

## 2. Học kỳ II:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 01 4 tuần (Từ 03/01 đến 29/01)	- Ổn định tình hình dạy và học đầu học kỳ II. <i>(bắt đầu học kỳ II ngày 18/01/2021)</i> - Họp CMHS các lớp. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, BHMH.	- P.HT, các bộ phận.  - GVCN - P.HT.
Tháng 02 4 tuần (Từ 31/02 đến 26/2)	- <i>Nghỉ tết âm lịch ...Dần 01 tuần dự kiến từ ngày 09/02/2021 đến hết ngày 15/02/2021 (nhằm ngày 28 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 04 tháng giêng năm Tân Sửu)</i> - Ổn định tình hình giảng dạy sau Tết Nguyên Đán. - Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, BHMH.	- P.HT, trực Tết.  - P.HT, TCM, GV.  - P.HT, các tổ trưởng.
Tháng 3 5 tuần (Từ 28/2 đến 02/4)	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên kế hoạch dự giờ, BHMH. - Dự giờ ở các tổ khối - Thực hiện các hoạt động giáo dục kỉ niệm ngày thành lập Đoàn (26/3) - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV - Theo dõi việc thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kỳ các môn học	- P.HT, các tổ trưởng.  - P.HT, các tổ trưởng. - P.HT, TTCM, GVCN  - Các tổ trưởng.

<p>Tháng 4 4 tuần (Từ 04/4 đến 30/4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục công tác dự giờ, BHMH ở các tổ khối.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV, các tổ chuyên môn.</li> <li>- Chỉ đạo kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên.</li> <li>- Lập kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ II. <b>(Kết thúc học kỳ II ngày 22/5/2021;)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT, TTCM</li> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT.</li> <li>- P.HT.</li> </ul>
<p>Tháng 5 4 tuần (Từ 02/5 đến 30/5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo GVCN rà soát lại hồ sơ, chuẩn bị cho công tác xét công nhận TN THCS</li> <li>- Tổ chức xét công nhận TN THCS</li> <li>- Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo.</li> <li>- Tổng kết năm học. <b>(Kết thúc năm học ngày 30/5/2021;)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- P.HT</li> <li>- Theo Hđ xét TN</li> <li>- P.HT</li> <li>- Toàn trường.</li> </ul>

#### IV. Biện pháp thực hiện

- Viên chức giáo viên cần quán triệt tốt chủ trương, pháp luật của nhà nước, của ngành, nội qui của nhà trường đề ra.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh cuộc vận động "**Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo**"; phong trào thi đua "**Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**".

- Từng bộ phận tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên tích cực tổ chức các hoạt động, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của bộ phận mình. Kịp thời uốn nắn những biểu hiện tiêu cực, lệch lạc đồng thời nhân rộng các cá nhân làm tốt.

- Tăng cường tổ chức BHMH, mở chuyên đề, dự giờ thăm lớp, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; tìm được nguyên nhân chưa đạt yêu cầu của các tiết dạy để có kế hoạch giúp đỡ, bồi dưỡng về chuyên môn.

- Thông tin hai chiều kịp thời, báo cáo các mặt hoạt động động của các cá nhân, tổ mình chính xác, đúng thời gian quy định về lãnh đạo nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, quy chế làm việc ở cơ quan, xây dựng trường đạt chuẩn đơn vị văn hóa.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động công tác xã hội hoá giáo dục cả về chiều rộng lẫn chiều sâu nhằm phát huy các nguồn lực xã hội, chăm lo cho sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

- Tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Đảng uỷ và UBND xã để chuyên môn nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.



## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

### **1. Đối với Phó Hiệu trưởng:**

- Xây dựng các kế hoạch hoạt động chuyên môn khác để thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục môn học.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường của các bộ phận, đoàn thể và viên chức giáo viên.
- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và theo các nội dung quy định của kế hoạch giáo dục nhà trường. Thời khóa biểu phải đảm bảo tính khoa học, không gây quá tải cho học sinh.
- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn nhằm thực hiện thắng lợi kế hoạch giáo dục nhà trường

### **2. Đối với tổ trưởng tổ chuyên môn:**

Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch các môn học do tổ chuyên môn phụ trách.

### **3. Đối với giáo viên:**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch bài dạy phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị và điều kiện của cá nhân.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy. Kết hợp với TPT tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.
- Đề xuất những nội dung cần thiết, liên quan đến việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục khác với hiệu trưởng để thực hiện có hiệu quả nhất kế hoạch giáo dục nhà trường.

### **4. Đối với các bộ phận, đoàn thể:**

- Phối hợp tốt với các cá nhân, bộ phận, đoàn thể khác để thực hiện tốt kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Tham mưu cho Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn (các nội dung có liên quan đến phần công việc mà cá nhân, bộ phận được phân công)

Trên đây là kế hoạch chuyên môn năm học 2021-2022. Đề nghị các bộ phận, tổ chuyên môn, đoàn thể và toàn thể VC-CNV trong nhà trường theo dõi và lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chức trách và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có các công việc mới phát sinh, bản kế hoạch này sẽ có sự bổ sung và điều chỉnh thêm cho phù hợp.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể viên chức, CMHS và học sinh trong nhà trường./.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD (b/c);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: VT.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Cao Văn Đản**