

Số: 19/KH – THCSTT

Thanh Trị, ngày 03 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1931/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v triển khai hệ thống dạy học trực tuyến năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1940/SGDDT-GDTrH&GDTX, ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn tổ chức dạy học năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp đối với giáo dục trung học;

Căn cứ Công văn 1972/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 20/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai hệ thống dạy học trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 1984/SGDDT-KT&QLCLGD ngày 23/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức tập huấn dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 18/ KH–THCSTT, ngày 01 tháng 9 năm 2021 của trường Trung học cơ sở Thanh Trị về việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021-2022;

Căn cứ kết quả xây dựng kế hoạch giáo dục môn học của các tổ chuyên môn trong nhà trường. Trường THCS Thanh Trị xây dựng kế hoạch khai hệ thống dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 như sau.

I. Mục đích yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của các cấp chính quyền, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh ở địa phương về việc tổ chức dạy học từ xa cho học sinh.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Giúp học sinh được học tập thực hiện chương trình giáo dục trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19; phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến công tác tổ chức dạy học từ xa đến toàn thể cán bộ, viên chức, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện, huy động các nguồn lực thực hiện tốt dạy học từ xa cho học sinh.

- Tổ chức dạy học cần đảm bảo chất lượng và thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học.

- Yêu cầu 100% giáo viên dạy các bộ môn tham gia xây dựng chương trình giảm tải cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Vận động và tuyên truyền để 100% phụ huynh tạo điều kiện cơ sở vật chất và thời gian để học sinh tham gia học trực tuyến (100% học sinh tham gia học trên truyền hình, trực tuyến theo lịch, hiệu quả).

- 100% giáo viên tham gia tập huấn và sử dụng thành thạo phần mềm dạy trực tuyến Meet, Zoom, MS Teams và giảng dạy trực tuyến cho học sinh trên phần mềm Meet, Zoom, MS Teams (*tiến tới 100% dạy trên google Meet khi học sinh đã cài đặt được google Meet*); quản lý, đôn đốc, nhắc nhở học sinh học tập nghiêm túc, hiệu quả.

II. Các hình thức tổ chức dạy học:

1. Xây dựng kế hoạch:

- Tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình của từng môn học/ hoạt động bảo đảm tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình. Chương trình mỗi môn học ở mỗi khối lớp được bố trí phù hợp trong cả năm học. Các tổ hướng dẫn giáo viên chủ động bố trí thời gian thực hiện chương trình bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; đảm bảo thực hiện chương trình năm học trong bối cảnh dịch bệnh Covid - 19 diễn biến phức tạp.

- Để phòng ngừa diễn biến phức tạp của dịch bệnh; ảnh hưởng của thời tiết khắc nghiệt, các tổ chủ động xây dựng các phương án thực hiện kế hoạch giáo dục kết hợp đồng thời giữa dạy học trực tiếp và dạy học trực tuyến (Kế hoạch bao gồm phần kiểm tra, đánh giá). Cụ thể như sau:

+ Phương án 1: Xây dựng kế hoạch mỗi môn học có 10% nội dung được tổ chức dạy học trực tuyến.

+ Phương án 2: Xây dựng kế hoạch mỗi môn học có 30% nội dung được tổ chức dạy học trực tuyến.

+ Phương án 3: Xây dựng kế hoạch mỗi môn học có 50% nội dung được tổ chức dạy học trực tuyến.

- Mỗi môn học xây dựng cả 3 phương án như trên, căn cứ vào tình hình thực tế

tại địa phương, các đơn vị sử dụng lần lượt các phương án phù hợp.

2. Tổ chức dạy và học.

2.1. Dạy học qua Video:

Dạy học qua Video là hình thức tổ chức cho giáo viên quay bài giảng của mình để đăng lên Zalo, website hoặc các nền tảng chia sẻ video khác; giáo viên hướng dẫn học sinh xem video đồng thời yêu cầu học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập kèm theo video.

2.2. Dạy học qua tài liệu hướng dẫn học:

Đối với học sinh không có điều kiện tham gia các hình thức học tập qua Internet, qua truyền hình hay qua video; giáo viên có trách nhiệm biên soạn và sao chụp hướng dẫn học để hướng dẫn học cho từng học sinh; phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh trong việc giao, nhận bài giảng, tài liệu học.

2.3. Công cụ dạy và học trực tuyến:

- Để thuận lợi cho việc quản lý, giám sát cũng như kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh tại trường, trường xem xét chọn và hướng dẫn một trong hai hệ thống phần mềm sau để tổ chức dạy học:

+ Hệ thống E-Leaming (lms.vn.edu.vn) của VNPT.

+ Hệ thống K12online (k12online.vn) của Viettel.

- Ngoài hai hệ thống trên, giáo viên có thể sử dụng thêm các công cụ hỗ trợ như:

+ Các ứng dụng hỗ trợ dạy học trực tuyến như: Zoom; Microsoft team, Google Meet, Skype, ...

+ Các ứng dụng hỗ trợ tương tác các nội dung học tập như: Email; SHub-Classroom, Google Classroom; Zalo, Viber; Messenger, ...

III. Chương trình, nội dung và thời gian học:

Học liệu được sử dụng trong dạy học bao gồm Sách giáo khoa, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo từng bài học. Học liệu phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng bậc học, được tổ chuyên môn góp ý và chuyên môn thống nhất trước khi đưa vào sử dụng.

Thời gian dạy học được thực hiện trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19. Sau khi học sinh trở lại trường, giáo viên bố trí thời gian ôn tập lại kiến thức đã được học từ xa và xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình học đảm bảo thời gian kết thúc năm học theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Đánh giá kết quả học tập:

- Đối với việc dạy và học trực tiếp: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo các văn bản hiện hành.

- Đối với việc dạy và học trực tuyến:

+ Giáo viên sử dụng hệ thống trực tuyến và các công cụ hỗ trợ dạy học trực tuyến để tổ chức các bài kiểm tra đánh giá thường xuyên. Hình thức các bài kiểm tra, đánh giá thường xuyên thực hiện theo văn bản hiện hành.

+ Kiểm tra đánh giá định kỳ được thực hiện trực tiếp tại trường khi nhà trường tổ chức dạy và học trực tiếp.

Trong trường hợp học sinh không thể đến trường vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức bài kiểm tra, đánh giá định kỳ, báo cáo cho cơ quan quản lý trực tiếp trước khi tiến hành kiểm tra định kỳ bằng hình thức trực tuyến.

V. Tổ chức thực hiện.

1. Ban giám hiệu:

- BGH (trực tiếp chịu trách nhiệm chính là đồng chí Hiệu trưởng) lên kế hoạch cụ thể, chi tiết.

- Tổ chức tuyên truyền cho toàn thể GV nắm vững các yêu cầu của các cấp về việc tổ chức dạy học trong thời gian nghỉ để phòng chống dịch Covid-19

- Tổ chức tập huấn cho GV về cách thức dạy học online trên phần mềm Meet và Zoom.

- Tổ chức phân quyền cho GVCN về quản lý việc dạy, tài liệu và ôn tập trên trang web <http://c2thanhtri.tanhiiep.edu.vn/>

- Tổ chức tập huấn cho GVCN về việc triển khai dạy trực tuyến cho PHHS.

- Tổ chức họp chuyên môn với Tổ trưởng, nhóm trưởng để xây dựng lại Kế hoạch dạy học các môn với nội dung giảm tải, phục vụ dạy online đạt hiệu quả.

- Xếp thời khóa biểu hợp lý, cố định để thuận tiện cho học sinh học cũng như cho việc quản lý của BGH.

- Tham gia giảng dạy trực tiếp và dự giờ giáo viên đột xuất và báo trước.

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về nội dung, chương trình, hình thức dạy và học cũng như ôn tập.

- Ban hành nội quy cho GV và học sinh khi tham gia học trên truyền hình, ôn tập và học online.

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong tổ thực hiện kế hoạch của nhà trường;

- Kịp thời đôn đốc, động viên giáo viên hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Cùng với tổ lên KH ôn tập và dạy học trực tuyến của tổ mình do phụ trách.

- Giám sát và chỉ đạo việc ra đề, chấm bài của giáo viên trong tổ.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các hoạt động chuyên môn của tổ trong thời gian học sinh nghỉ học.

3. Giáo viên chủ nhiệm:

- Theo dõi, quản lý học sinh ôn tập trực tuyến trên trang web <http://c2thanhtri.tanhiiep.edu.vn/>, trên truyền hình.
- Thường xuyên liên hệ với GVBM, với phụ huynh để trao đổi, nắm bắt tình hình học tập của học sinh lớp mình.
- Khảo sát tình hình cơ sở vật chất của PH và ý kiến của PHHS về dạy học trực tuyến. Sau đó báo cáo BGH để kịp thời tổng hợp.
- Thông báo tới 100% phụ huynh lớp mình chủ nhiệm về lịch học, về yêu cầu của nhà trường; lắng nghe các ý kiến tham vấn, góp ý của PH để nâng cao chất lượng ôn tập và dạy học.

4. Giáo viên bộ môn:

- Cùng tổ, nhóm trưởng bàn bạc, thống nhất nội dung dạy, học và ôn tập, lên kế hoạch dạy học.
- Đăng nhập vào trang web <http://c2thanhtri.tanhiiep.edu.vn/> để đăng bài và giải đáp các thắc mắc của học sinh khi có yêu cầu.
- Tham gia học trên truyền hình theo bộ môn mình giảng dạy, kịp thời giải đáp những điều học sinh còn băn khoăn, tạo hệ thống bài kiểm tra, bài tập để học sinh ôn luyện.
- Tham gia tập huấn về dạy học Online, soạn bài dạy và trực tiếp tham gia giảng dạy theo phân công của TTCM và BGH.
- Tạo hệ thống bài kiểm tra để đánh giá chất lượng của học sinh chính xác, khách quan, công bằng.
- Thông báo ID, pass, thời gian dạy cho BGH để BGH quản lý và vào dự giờ bất kỳ lúc nào.

5. Các bộ phận khác:

- Ban truyền thông: Đưa lịch học lên các phương tiện thông tin để PH và HS nắm được lịch học, nội dung học; Viết các bài đưa tin và biểu dương GV- HS thực hiện tốt nhiệm vụ.
- Văn phòng: Kịp thời cung cấp các văn bản chỉ đạo tới 100% giáo viên qua email và trang, nhóm chung của trường.
- Công nghệ thông tin hỗ trợ kỹ thuật và photo tài liệu cho các tổ chuyên môn và giáo viên khi có yêu cầu.

6. Các môn học thực hiện dạy học từ xa:

Văn, Sử, Địa, Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tin, GD&ĐT, Tiếng Anh. Lưu ý: Các môn học còn lại sẽ tổ chức dạy học sau khi học sinh đi học trở lại.

7. Kinh phí:

Nhà trường hỗ trợ giáo viên photo tài liệu dạy học, câu hỏi và bài tập cho từng học sinh khi có nhu cầu.

Trên đây là kế hoạch dạy học trực tuyến năm học 2021-2022 của trường THCS Thanh Trì. Đề nghị viên chức, giáo viên, các tổ chuyên môn và các bộ phận đoàn thể có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, tổ trưởng báo cáo về nhà trường (qua phó hiệu trưởng) để được hướng dẫn kịp thời. Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể viên chức, CMHS và học sinh trong nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (b/c);
- Bộ Phận chuyên môn (t/h);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG