

Số: 83/KH – THCSTT

Thanh Trị, ngày 08 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH
Ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2020 – 2021

Căn cứ Quyết định số 1938/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang V/v ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021– 2021 của giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 359/KH-PGD, ngày 04/12/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tân Hiệp V/v kiểm tra học kỳ I bậc THCS năm học 2020-2021;

Căn cứ hoạch số 61/KH – THCSTT, ngày 26 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Thanh Trị V/v kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021.

Hiệu trưởng trường THCS Thanh Trị lập kế hoạch ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Tổ chức ôn tập chuẩn bị cho công tác kiểm tra, đánh giá học sinh

Giáo viên giảng dạy ở các môn học phải đảm bảo thực hiện đầy đủ chương trình môn học theo quy định tại Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; và Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Tổ chức ôn tập cho học sinh trước khi kiểm tra học kỳ I.

Việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm, học lực của học sinh (**bao gồm cả học sinh các lớp VNEN**) thực hiện theo Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 2850/SGDĐT-GDTrH&DGTX ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang V/v hướng dẫn thực hiện mô hình trường học mới cấp THCS từ năm học 2020-2021

2. Tổ chức ra đề, lịch kiểm tra, chấm điểm và hoàn thành hồ sơ, báo cáo

2.1. Ra đề kiểm tra



- Phòng GD&ĐT ra đề kiểm tra học kỳ I 03 môn: Toán, Ngữ văn và GDCD từ lớp 6 đến lớp 9.

- Các môn còn lại Tổ trưởng chuyên môn phân công cho giáo viên bộ môn ra đề và ký duyệt đề trước khi nộp về cho phó hiệu trưởng. (**Lưu ý:** Khi ra đề giáo viên phải lập ma trận đề và đáp án chi tiết)

- Thời gian nộp đề: Các tổ trưởng chuyên môn nộp đề về nhà trường (trực tiếp cho phó hiệu trưởng) hạn chót là **ngày 24/12/2020**.

- Các môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, giáo viên có kế hoạch cho học sinh kiểm tra thực hành trước một tuần.

2.2. Nội dung, hình thức và thời lượng đề kiểm tra

- Nội dung: Đề kiểm tra các môn theo các yêu cầu kiểm tra kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng cơ bản trong phạm vi môn học được quy định trong kế hoạch giáo dục môn học.

- Hình thức kiểm tra: Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo *hình thức tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo đặc trưng của từng môn học*. Riêng đề kiểm tra môn tiếng Anh thực hiện theo công văn số 1262/SGDDĐT-GDTrH ngày 03/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015.

- Thời lượng:

+ Môn Toán, Ngữ văn; môn KHTN, Lịch sử - Địa lý (VNEN): 90 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

2.3. Lịch kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày **04/01 đến 07/01/2021** (tuần 19).

- Thứ tự các môn kiểm tra và sắp xếp các khối lớp kiểm tra theo quy định của Phòng Giáo dục.

- Lịch kiểm tra, phân công giám thị, nhận đề kiểm tra (tại Phòng Giáo dục), thẩm định và nhân bản đề kiểm tra do phó hiệu trưởng thực hiện.

- Trước khi nhân bản các đề kiểm tra phải được **ký phê duyệt** của hiệu trưởng.

2.4. Tổ chức chấm bài kiểm tra, làm điểm và nộp báo cáo các loại

- Từ ngày 05/01 đến 08/01/2021 giáo viên chấm bài chéo buổi.

- Ngày 09/01/2021 hoàn thành công tác **nhập điểm kiểm tra học kỳ** trên hệ thống SMAS.

- Ngày 13/01/2021 giáo viên nhận sổ điểm (in từ máy tính) đã được nhà trường phê duyệt và hoàn thành hồ sơ sổ sách.

- Từ ngày 14/01 đến 16/01/2021 các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên đề về đổi mới chương trình GDPT.

* **Lưu ý:** GV tập trung chấm bài và hoàn thành hồ sơ sổ sách tại trường. Giáo viên không phải nộp các loại báo cáo thống kê.

3. Thời gian tiếp tục chương trình giảng dạy học kỳ II

Thời gian bắt đầu học kỳ II: Ngày 18/01/2021

4. Họp CMHS các khối lớp

4.1. Hoàn thành hồ sơ họp của các khối lớp: 20/01/2021

4.2. Thời gian họp:

+ Buổi sáng: 8h00' ngày 24/01/2021 các khối lớp học buổi sáng

+ Buổi chiều: 14h00' ngày 24/01/2021 các khối lớp học buổi chiều.

5. Thời gian sơ kết học kỳ I

5.1. Các khối lớp: GVCN lập kế hoạch tổ chức sơ kết lớp vào tiết sinh hoạt cuối tuần.

5.2. Nhà trường: Tổ chức vào tiết sinh hoạt đầu tuần thứ nhất của học kỳ II. (có thông báo sau)

6. Họp sơ kết thi đua, họp phân công nhiệm vụ học kỳ II

6.1. 7h30' ngày 16/01/2021: Họp sơ kết thi đua tổ; 9h00' họp sơ kết thi đua học kỳ I.

6.2. 13h30' ngày 16/01/2021: Họp Hội đồng sơ kết học kỳ I và phân công nhiệm vụ học kỳ II

Trên đây là kế hoạch tổ chức ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2020 – 2021. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, giáo viên và học sinh trong nhà trường thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (báo cáo);
- Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Tổ trưởng CM (thực hiện);
- Toàn thể VC và HS (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Việt Hùng