

Số: 02 /KH –TATM

Thanh Trị, ngày 29 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Hoạt động năm học 2020 – 2021

Căn cứ hoạch số 61/KH –THCSTT, ngày 26 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở Thanh Trị V/v kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 62/KH –THCSTT, ngày 28 tháng 9 năm 2020 của bộ phận chuyên môn trường Trung học cơ sở Thanh Trị V/v Kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2020-2021;

Căn cứ kết quả năm học 2019-2020 và tình hình thực tế của tổ Anh - Thể - Mỹ Trường THCS Thanh Trị.

Tổ Anh - Thể - Mỹ xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021 như sau.

1. Bối cảnh của tổ Anh - Thể - Mỹ

1.1. Các yếu tố bên trong

1.1.1. Thời cơ:

- Tổ có 8 giáo viên với các chuyên môn: Tiếng anh (03), Thể dục (02), Âm Nhạc (02), Mỹ Thuật (01).

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn. Đội ngũ cán bộ giáo viên nhiệt tình trong công tác; có tinh thần tự giác học tập nâng cao về trình độ chuyên môn; dễ hòa đồng và đoàn kết nội bộ.

- Giáo viên trong tổ đều biết sử dụng vi tính, ứng dụng tốt CNTT vào giảng dạy. Tích cực tham gia thi thiết kế bài giảng E-learning.

- Ngay từ đầu năm học tổ Anh-Thể-Mỹ đã xây dựng kế hoạch hoạt động triển khai đến các thành viên để tổ chức và thực hiện các hoạt động về chuyên môn từ đó từng bước điều chỉnh phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, đổi mới hình thức tổ chức dạy học, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

1.1.2. Thách thức:

- Một số giáo viên dạy chéo chuyên môn, do đó công việc nghiên cứu, giảng dạy cho học sinh còn gặp khó khăn.

- Chưa có phòng học tiếng Anh riêng cho học sinh.

- Sĩ số học sinh ở khối 7 đông, dẫn đến khó khăn trong việc quản lý học sinh và các hoạt động cấp, nhóm.

1.2. Các yếu tố bên ngoài

1.2.1. Thời cơ:

- Được sự quan tâm chỉ đạo của BGH nhà trường, sự cộng tác của các tổ bộ phận khác trong nhà trường đã hỗ trợ công tác chuyên môn của tổ.

- Nhà trường triển khai và quán triệt tốt các Công văn như Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh; số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp "Bàn tay nặn bột" và các phương pháp dạy học tích cực khác; Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT; vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; ứng dụng công nghệ thông tin; tổ chức dạy học phân hoá phù hợp các đối tượng học sinh khác nhau.

1.2.2. Thách thức:

- Đời sống của một bộ phận nhân dân còn rất khó khăn, chưa quan tâm nhiều đến việc học hành của con em.

- Hạn chế về năng lực chuyên môn của các cấp quản lý các cơ sở giáo dục.

1.3. Ảnh hưởng của các yếu tố bên trong và bên ngoài đến việc triển khai nhiệm vụ của tổ Anh - Thể - Mỹ

- Việc thừa thiếu cục bộ dẫn đến giáo viên trong tổ phải dạy chéo chuyên môn, điều này ảnh hưởng nhiều đến chất lượng giáo dục và việc tổ chức các hoạt động giáo dục còn gặp những khó khăn nhất định.

- Nhiều phụ huynh học sinh do hoàn cảnh gia đình còn khó khăn nên chưa quan tâm nhiều đến việc cho con em đến trường học. Địa bàn xã cách trở, đi lại xa xôi, khó khăn nên học sinh không chuyên cần đến trường còn bỏ học trong hè. Thêm vào đó chính bản thân nhiều học sinh không vượt khó để tham gia học tập vì bản thân mà còn rất chênh mảng đi học chỉ coi là nghĩa vụ.

- Đồ dùng dạy học được cấp đã lâu, cũ, độ chính xác không cao; ít sách tham khảo do đó đôi lúc còn ảnh hưởng đến việc nghiên cứu và giảng dạy.

- Tình trạng bệnh thành tích, bệnh mất dân chủ còn đè nặng lên đội ngũ nhà giáo, học sinh mỗi trường. Trong một năm học, thầy trò mỗi nhà trường phải đối phó với rất nhiều cuộc thi. Bộ Giáo dục và Đào tạo đã chỉ đạo và hạn chế những cuộc thi không cần thiết. Tuy vậy, phép vua vẫn thua lệ làng, nhiều cuộc thi của các đoàn thể, ... hằng năm vẫn dồn dập vào các nhà trường một cách hình thức, hành chính, lúc nào cũng phải đảm bảo 100%. Khổ vì nhiều cuộc thi nhưng khổ hơn vẫn là chạy theo thành tích, điểm số. Từ các cuộc đua này sinh ra dối trá, bịa đặt, không thể thực hiện "thực dạy, thực học".

1.4. Định hướng xây dựng kế hoạch tổ

- Kế hoạch tổ chuyên môn là kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình, các hoạt động giáo dục dựa trên kế hoạch chung của nhà trường nhằm thực hiện đúng, đồng bộ mục tiêu giáo dục và yêu cầu chuẩn chương trình quốc gia theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Kế hoạch tổ chuyên môn được xây dựng với sự đóng góp của các thành viên trong tổ với các công việc phù hợp với tình hình của nhà trường, tổ chuyên môn và phù hợp với năng lực trình độ của học sinh. Có thể thay đổi nội dung, cách thức, tư liệu, thời lượng, hình thức dạy học... phù hợp và có hiệu quả với đặc điểm của nhà trường trong một năm học.

- Cùng với nhà trường phối hợp với gia đình và xã hội nhằm trang bị kiến thức, hình thành năng lực định hướng nghề nghiệp cho học sinh, từ đó giúp học sinh lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực, tính cách, sở thích, quan niệm về giá trị của bản thân, phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh của gia đình và phù hợp với nhu cầu của xã hội.

- Giáo dục STEM: Thực hiện theo Công văn số 1955/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 01/9/2020 của Sở Giáo dục và đào tạo Kiên Giang về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021. Xác định giáo dục STEM cần trang bị cho học sinh những năng lực cần thiết liên quan đến các lĩnh vực toán học, khoa học, công nghệ, kỹ thuật, tin học. Học sinh cần vận dụng các kiến thức của các lĩnh vực này trong mối liên kết với nhau để thiết kế, chế tạo ra các sản phẩm thông qua hoạt động thực hành. Giáo dục STEM không phải một môn học. Giáo dục STEM được hỗ trợ thông qua các môn Toán học, Khoa học tự nhiên, Công nghệ và Tin học, thông qua hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cũng như các dự án, chuyên đề học tập, câu lạc bộ.

2. Mục tiêu chung

Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện, an toàn, nền nếp - kỷ cương, đề cao chất lượng giáo dục toàn diện, để mỗi học sinh đều có cơ hội học tập, rèn luyện, phát triển hết tiềm năng, năng lực của mình.

Phát triển 5 phẩm chất chủ yếu, 10 năng lực cốt lõi theo định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới.

Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên, luôn đổi mới và sáng tạo nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác.

Đổi mới nội dung, phương thức đánh giá học sinh nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và rèn luyện phương pháp tự học, tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành và phát triển năng lực học sinh.

Thực hiện Kế hoạch chiến lược của nhà trường giai đoạn 2020 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030, duy trì ổn định về quy mô, chất lượng giáo dục; từng bước cải thiện môi trường giáo dục, Tạo dựng được môi trường học tập nền nếp, kỉ cương có chất lượng giáo dục cao, để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng

tạo. Nâng cao hiệu quả để đến 2030 trở thành đơn vị có phong trào giáo dục Xuất sắc nhất địa bàn huyện

2.2. Mục tiêu cụ thể

2.2.1. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống

- Tuyên truyền vận động giáo viên và học sinh nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức trong việc xây dựng và duy trì trường xanh sạch đẹp, trường học thân thiện học sinh tích cực và trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng, chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường, tài nguyên thiên nhiên.

- Tư tưởng chính trị vững vàng, chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước; Thực hiện tốt quy chế của ngành, nội qui của cơ quan, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động.

- Có lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên. Gương mẫu trước học sinh, thương yêu, tôn trọng, đối xử công bằng với học sinh; Có tinh thần đoàn kết, tính trung thực trong công tác và quan hệ với đồng nghiệp.

2.2.2. Thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy theo hướng dẫn của bộ giáo dục; Quyết định số 1938/QĐ-UBND, ngày 18/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021. Phân phối chương trình thực hiện theo công văn 3280 về thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học.

- Thường xuyên kiểm tra học sinh, kiểm tra bằng nhiều hình thức nhằm động viên khuyến khích các em học tập tốt, thực hiện đúng chế độ đánh giá đối với từng bộ môn.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách theo quy định cụ thể như sau:

+ *Giáo án*: Soạn giảng đúng mẫu quy định, có đầy đủ các bước lên lớp. Giáo án thể hiện rõ nội dung kiến thức, các hoạt động của thầy, trò và nội dung, soạn trước 1 tuần trước khi dạy(ngày soạn được ghi theo từng tuần, không ghi cùng ngày soạn).

+ *Sổ ghi kế hoạch giảng dạy và ghi chép sinh hoạt chuyên môn, hội họp*: Ghi đầy đủ các nội dung kiến thức chuyên môn như: Bồi dưỡng chuyên môn thường xuyên, tự bồi dưỡng; trao đổi trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, hội họp.

+ *Sổ dự giờ thăm lớp*: Ghi chép đầy đủ nội dung giờ dự, có nhận xét đánh giá xếp loại giờ dạy và những sáng kiến, giải pháp hay cần học tập.

+ *Sổ điểm cá nhân*: Thường xuyên kiểm tra, cập nhật điểm đúng quy định.

+ *Sổ chủ nhiệm*: Ghi đầy đủ rõ ràng nội dung công việc, kết quả đạt được theo mẫu hướng dẫn. Điền đầy đủ các thông tin trong sổ, nộp phê duyệt đúng quy định

+ *Lịch báo giảng*: Ghi đầy đủ, rõ ràng, sạch sẽ, đúng tiến độ (Chiều thứ 3 kiểm tra).

+ *Sổ ghi chép công tác bồi dưỡng thường xuyên*: Ghi đầy đủ các nội dung tự học, tự bồi dưỡng chuyên môn theo các Mô đun đã đăng ký (kế hoạch kèm theo).

2.2.3. Sinh hoạt chuyên môn

- Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/ lần.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn thường xuyên, có chất lượng. Nội dung sinh hoạt phong phú, thiết thực phù hợp với công việc giảng dạy ở trường. Đồng thời tham gia thảo luận đóng góp những ý kiến, những sáng kiến, giải pháp kinh nghiệm trong giảng dạy và giáo dục để nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Có kế hoạch cụ thể cho hoạt động tổ chuyên môn dựa trên tinh thần chỉ đạo chuyên môn của nhà trường.

- Đưa các mô đun tự học tự bồi dưỡng chuyên môn đã đăng ký vào thảo luận chung trong tổ.

2.2.4. Công tác tự học, tự bồi dưỡng

- Có ý thức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị hệ, bồi dưỡng chuyên môn, do Phòng GD&ĐT tổ chức. Đồng thời thực hiện nghiêm túc việc tự bồi dưỡng theo các mô đun đã đăng ký.

- Tích cực học tập thông qua các tiết thao giảng, chuyên đề, dự giờ thăm lớp để đóng góp và trao đổi.

- Tích cực đọc tài liệu sách báo, tìm hiểu thêm những thông tin, tri thức nhằm nâng cao trình độ chuyên môn.

- Áp dụng việc xác định chuẩn kiến thức bộ môn vào trong giảng dạy cũng như trong kiểm tra đánh giá học sinh phù hợp với đối tượng.

2.2.5. Đổi mới phương pháp dạy học

- Tổ chức thảo luận, đóng góp ý kiến cho các thành viên trong việc viết sáng kiến kinh nghiệm, áp dụng những sáng kiến kinh nghiệm vào công tác dạy học; mô hình hay trong dạy học và công tác.

- Thực hiện chủ trương " Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện một đổi mới trong phương pháp dạy học và quản lý".

- Không ngừng đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy, luôn tạo không khí học tập sôi nổi giữa thầy và trò.

- Khuyến khích các đồng chí giáo viên làm đồ dùng dạy học và tích cực sử dụng đồ dùng dạy học tạo cho giờ học thêm sinh động, hấp dẫn.

2.2.6. Công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh

- Chấm vào điểm, cộng điểm công minh, chính xác; tổ chức việc đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư (tích hợp) số 26 ngày 26/8/2020 và 58/2011/TT-BDGDĐT

ngày 12/12/2011 ban hành quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS; tổ chức đủ số lần kiểm tra đánh giá thường xuyên, kiểm tra đánh giá giữa kỳ.

- Thực hiện việc ra đề, đáp án dựa trên chuẩn kiến thức, bám sát nội dung bài học theo chuẩn kiến thức kỹ năng(có ma trận, đề, đáp án, trắc nghiệm, tự luận)

- Đánh giá học sinh đảm bảo tính khách quan chính xác, toàn diện, hệ thống, công khai và kịp thời, bám sát yêu cầu của chương trình, có sự phân hóa học sinh, tạo cơ hội bộc lộ sự sáng tạo của các em.

- Thực hiện công bằng, khách quan trong việc đánh giá điểm số. Hướng dẫn học sinh cách tự đánh giá bài kiểm tra.

2.2.7. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém

- Kết hợp với giáo viên chủ nhiệm lựa chọn lập danh sách và bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8+9, lập danh sách học sinh yếu kém để phụ đạo khối 6+7+8+9 theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng, phù đạo với tinh thần trách nhiệm cao, phấn đấu đạt kết quả cao trong các kỳ thi, nâng cao chất lượng học sinh.

2.2.8. Công tác dự giờ thăm lớp và bài học minh họa

- Tích cực dự giờ, thăm lớp theo kế hoạch, đánh giá rút kinh nghiệm giờ dự ngay sau khi dạy, đảm bảo số giờ dự theo quy định; có ứng dụng CNTT 1 tiết/ học kỳ.

- 100% giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học của tổ một cách nghiêm túc (mỗi học kỳ 2 bài học minh họa); qua đó giáo viên đóng góp những ưu điểm, hạn chế, giúp đỡ đồng nghiệp để cùng tiến bộ.

2.2.9. Công tác chuyên đề

Trong năm thực hiện 2 chuyên đề. Có kế hoạch chủ động trong việc phân công viết, lựa chọn và việc thực hiện chuyên đề bám sát kế hoạch của nhà trường. Nội dung chuyên đề sát thực tế, phù hợp với đối tượng học sinh và công tác giảng dạy ở trường. Sau khi triển khai thực hiện, đánh giá, rút kinh nghiệm giờ dạy chuyên đề cần được áp dụng linh hoạt ở các bộ môn. Nội dung cụ thể như sau:

- Chuyên đề I: Thực hiện trong học kỳ I (Tuần 3 tháng 11/2020):

- Chuyên đề II: Thực hiện trong học kỳ II (Tuần 3 tháng 03/2021):

2.2.10. Ứng dụng công nghệ thông tin, viết SKGP, làm ĐDDH

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác như dự giờ, bài học minh họa, chuyên đề, soạn giáo án.

- Động viên giáo viên trong tổ tích cực sử dụng phòng học bộ môn, thiết bị ĐDDH tối đa nhằm nâng cao hiệu quả của giờ dạy.

- Vận động giáo viên viết sáng kiến giải pháp, áp dụng những sáng kiến giải pháp hay vào công tác dạy học. Mỗi giáo viên lựa chọn, đăng ký một đề tài hoặc sáng kiến giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, áp dụng vào thực tế của trường và mang tính khả thi, tính thực tiễn trong công tác giảng dạy của bản thân.

- Phát động phong trào "Tự làm đồ dùng thiết bị dạy học" tạo điều kiện cho các giáo viên phát huy tính sáng tạo trong giảng dạy.

- Hàng tháng mỗi giáo viên đều có kế hoạch mượn thiết bị ĐDDH và sử dụng phòng học bộ môn rõ ràng, thực hiện nghiêm túc đầy đủ theo kế hoạch.

2.2.11. Công tác kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch kiểm tra giáo án, hồ sơ sổ sách, lịch báo giảng, các hoạt động dạy và học, thực hiện chương trình, tham gia các phong trào; Hàng tháng đánh giá những ưu điểm, những mặt hạn chế, có hướng khắc phục để thực hiện tốt hơn trong tháng tiếp theo.

2.2.12. Các hoạt động khác

- *Công tác xây dựng Đảng:* Tham gia ý kiến đóng góp, xây dựng chi bộ Đảng trong sạch, vững mạnh; Tiếp tục bồi dưỡng, xem xét, giúp đỡ, đề nghị 01 đoàn viên ưu tú cho chi bộ.

- *Công tác công đoàn:* Nêu cao tinh thần đoàn kết tương thân tương ái giúp đỡ nhau trong chuyên môn và trong mọi hoạt động của nhà trường; Xây dựng nếp sống văn minh, văn hóa nơi cư trú và địa bàn nhà trường; Xây dựng trường học đạt chuẩn văn hóa. Phần đầu đạt tổ công đoàn vững mạnh xuất sắc.

- *Công tác Đội TNTP Hồ Chí Minh:* Tích cực tham gia các hoạt động do liên đội phát động, tổ chức triển khai, chỉ đạo cho học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi; Cùng với Đội TNTP Hồ Chí Minh, các đoàn thể, gia đình học sinh giáo dục đạo đức tác phong lối sống, nâng cao chất lượng học tập trong học sinh

- *Công tác lao động, hướng nghiệp:* Tất cả giáo viên trong tổ tích cực tham gia lao động khi nhà trường có kế hoạch; tổ chức cho học sinh lao động; giáo dục học sinh có ý thức trong lao động và hoàn thành tốt công việc được giao. Nhắc nhở học sinh chăm sóc bồn hoa cây cảnh, xanh hóa lớp học và có ý thức giữ gìn trường lớp "Xanh- Sạch- Đẹp"; trường đạt chuẩn Quốc gia; Hướng nghiệp nghề cho học sinh sau khi học xong trường THCS thông qua các môn học.

2.2.13. Chỉ tiêu về kết quả giáo dục

- Chỉ tiêu phần đầu về chất lượng học lực: Khá – Giỏi > 50%; Yếu, kém < 2%; Xét tốt nghiệp THCS đạt 100%.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học và lưu ban: Không quá 1% học sinh bỏ học, không quá 1% học sinh lưu ban.

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm của học sinh: Đạt tỷ lệ trên 90% loại Tốt- Khá, không có HS xếp loại yếu.

2.2.3. Chỉ tiêu về kết công tác chuyên môn

a) Chế độ dự giờ: dạy có dự giờ 02 tiết/GV/HK, tham gia dự giờ 04 tiết/GV/HK

b) Bài học minh họa: 02 tiết/HK.

c) Chuyên đề: 01 chuyên đề/HK.

d) Kiểm tra nội bộ: 100% GV/năm.

e) Áp dụng dự giờ đột xuất với tất cả giáo viên: 02 tiết/HK (100% số tiết).

f) Kiểm tra hồ sơ sổ sách:

- *Tổ trưởng*: Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

- *Phó tổ trưởng*: Kiểm tra lịch báo giảng của giáo viên vào chiều thứ 3 hàng tuần. Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của giáo viên theo định kỳ 02 lần/HK.

2.2.4. Chỉ tiêu về giáo viên

- Giáo viên dạy giỏi vòng trường: 05; Giáo viên dạy giỏi vòng Huyện: 02.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 02; Còn lại là đạt lao động tiên tiến.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên xếp loại Tốt 100%.

- Đánh giá phân loại viên chức xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 02; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 06.

3. Nội dung chương trình giáo dục của tổ Anh-Thể-Mỹ

3.1. Chương trình chính khóa

3.1.1. Khung phân phối số tiết các môn học

TT	Môn học	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
1	Tiếng anh	105	- LL:49 - CD:3 - TN:2	- LL:46 - CD:3 - TN:2	105	- LL:49 - CD:3 - TN:2	- LL:46 - CD:3 - TN:2	105	- LL:49 - CD:3 - TN:2	- LL:46 - CD:3 - TN:2	105	- LL:49 - CD:3 - TN:2	- LL:46 - CD:3 - TN:2
2	Thể dục	70	- LL:30 - CD:3 - TN:3	- LL:29 - CD:3 - TN:2	70	- LL:30 - CD:3 - TN:3	- LL:29 - CD:3 - TN:2	70	- LL:30 - CD:3 - TN:3	- LL:29 - CD:3 - TN:2	70	- LL:30 - CD:3 - TN:3	- LL:29 - CD:3 - TN:2
3	Âm nhạc	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	18		- LL:16 - CD:1 - TN:1
4	Mĩ thuật	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	35	- LL:16 - CD:1 - TN:1	- LL:15 - CD:1 - TN:1	18	- LL:16 - CD:1 - TN:1	
Tổng số tiết học/năm học		245	126	119	245	126	119	245	126	119	211	108	103
Số tiết học trung bình/tuần		7	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6

Ghi chú:

- LL: Số tiết lên lớp;

- CD: Số tiết dạy học theo chủ đề;

- TN: Số tiết dạy học trải nghiệm

3.1.2. Phân phối chi tiết các môn học (Áp dụng cho chương trình giáo dục hiện hành; có phụ lục kèm theo)

3.2. Hoạt động ngoại khóa

- An toàn giao thông: suốt năm học.
- Tham quan thực tế về nguồn: tháng 12/2021, tháng 3/2022.
- Văn nghệ mừng đảng mừng xuân, cắm trại xuân tháng 01/2022.

4. Công việc thực hiện cụ thể trong từng học kỳ

4.1. Học kỳ I:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 9/2020 5 tuần (Từ 31/8 đến 03/10)	- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo phân công. - Chuẩn bị khai giảng năm học 2020 – 2021. -Tựu trường (THCS: 01/9/2020; thực học: 07/9/2020; - Tổ chức họp CMHS các lớp - Tham gia xây dựng kế hoạch năm học của bộ phận. - Tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ và chính trị hè 2020. - Tham gia lao động vệ sinh trường lớp, trang trí cây xanh, ổn định nề nếp, duy trì trường xanh-sạch-đẹp, trường đạt chuẩn quốc gia. - Tổ chức tổ chuyên môn quy định các loại hồ sơ sổ sách và hướng dẫn GV thực hiện các loại HSSS theo công văn 160/SGDDT ngày 11/7/2011 của sở GD & ĐT. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công chuyên môn của nhà trường. - Triển khai lên kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên. - Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của tổ. - Tham gia tổ chức Trung thu năm 2020.	- Cả tổ. - Cả tổ. - Giáo viên chủ nhiệm. - Tổ trưởng. - Cả tổ. - Giáo viên và học sinh. - Cả tổ. - Cả tổ - Tổ trưởng, giáo viên. - Tổ trưởng. - Cả tổ.
Tháng 10/2020 4 tuần (Từ 05/10)	- Tiếp tục triển khai công văn 4261/BGDDT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học	- Tổ trưởng.

đến 31/10)	sinh. - Tham gia họp ban thi đua của nhà trường xây dựng lại biểu điểm và qui chế thi đua. - Lên kế hoạch dự giờ thăm lớp. - Tham gia phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10 và 20/11. - Tham gia Hội nghị CC-VC năm học 2020-2021. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp, tổ chức BHMH. - Kiểm tra HSSS của GV theo kế hoạch. - Kiểm tra, rà soát học bạ, giấy khai sinh của học sinh. - Tăng cường ứng dụng CNTT và làm đồ dùng dạy học. - Thi GV dạy giỏi cấp trường (phần lý thuyết).	- Tổ trưởng. - Tổ trưởng. - Cả tổ. - Toàn thể giáo viên. - Cả tổ. - Tổ trưởng. - Giáo viên chủ nhiệm. - Cả tổ. - Giáo viên dự thi.
Tháng 11/2020 4 tuần (Từ 02/11 đến 28/11)	- Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11, phong trào thi bông hoa điểm 10. - Thi GV dạy giỏi cấp trường (phần thực hành) - Tăng cường dự giờ thăm lớp, tổ chức BHMH, chuyên đề HKI. - Kí duyệt các loại hồ sơ sổ sách. - Thực hiện chuyên đề vào cuối tháng. - Học sinh thi HSG vòng huyện. - Triển khai kế hoạch thi và sơ kết học kì I. - Tham gia làm đồ dùng dạy học, thiết kế bài giảng ở một số môn học chuẩn bị tham gia dự thi vòng huyện nếu có.	- Cả tổ. - Giáo viên dự thi. - Cả tổ. - Tổ trưởng, PTT. - Cả tổ. - Giáo viên được p/c. - Tổ trưởng. - Cả tổ.
Tháng 12/2020 5 tuần (Từ 30/11 đến 02/01)	- Kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên. - Thi học sinh giỏi vòng huyện. - Tổ chức ôn tập cuối HK I - Triển khai kế hoạch kiểm tra học kỳ I. - Tiếp tục tham gia phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN và ngày quốc phòng toàn dân 22/12.	- Tổ trưởng, P.TT. - Giáo viên được p/c. - Cả tổ. - Tổ trưởng, GVCN. - Toàn thể giáo viên.
Tháng 01/2021 4 tuần (Từ 04/01 đến 30/01)	- Tổ chức ôn tập cuối HK I - Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo. - Sơ kết học kỳ I. (kết thúc học kỳ I ngày 16/01/2021)	- Cả tổ. - Cả tổ. - Tổ trưởng, PTT.

4.2. Học kỳ II:

Thời gian	Nội dung công việc cụ thể	Bộ phận thực hiện chính
Tháng 01/2021 4 tuần (Từ 04/01 đến 30/01)	- Ổn định tình hình dạy và học đầu học kỳ II. (bắt đầu học kỳ II ngày 18/01/2021) - Họp CMHS các lớp. - Lên kế hoạch dự giờ, BHHH. - GVCN vận động học sinh ra lớp, giữ vững sĩ số học sinh.	- Cả tổ. - Giáo viên chủ nhiệm. - Tổ trưởng. - Giáo viên chủ nhiệm.
Tháng 02/2021 4 tuần (Từ 01/02 đến 27/2)	- Nghỉ tết âm lịch Tân Sửu 01 tuần dự kiến từ ngày 09/02/2021 đến hết ngày 15/02/2021 (nhằm ngày 28 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 04 tháng giêng năm Tân Sửu) - Ổn định tình hình giảng dạy sau Tết Nguyên Đán. - Tiếp tục dự giờ thăm lớp và kiểm tra toàn bộ HSSS tổ viên. - Tham gia các chương trình bồi dưỡng chuyên môn do bộ phận chuyên môn tổ chức. - Giáo viên tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh. - Giáo viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy. - Tham gia các phong trào thi đua của phòng GD và của ngành (Gv giỏi, thiết kế bài giảng điện tử...)	- Toàn thể giáo viên. - Cả tổ. - Cả tổ. - Cả tổ. - Cả tổ. - Giáo viên bộ môn. - Cả tổ.
Tháng 3/2021 5 tuần (Từ 01/3 đến 03/4)	- Tiếp tục lên kế hoạch dự giờ, thực hiện BHHH. - Tham gia các hoạt động kỉ niệm ngày thành lập Đoàn - Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV - Tham gia tọa đàm ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Kết hợp tổ chức cho học sinh tham gia phong trào bông hoa điểm 10 và tổng kết dịp 26/3. - Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, bảo quản cây xanh.	- Tổ trưởng. - Cả tổ. - Tổ trưởng, P.TT. - Cả tổ. - Giáo viên chủ nhiệm. - Cả tổ.
Tháng 4/2021 4 tuần	- Tiếp tục thực hiện công tác dự giờ, BHHH, chuyên đề HKII. - Kiểm tra hồ sơ sổ sách, giáo án của GV.	- Cả tổ. - Tổ trưởng, P.TT.

(Từ 05/4 đến 01/5)	- Kiểm tra việc thực hiện các quy chế chuyên môn của giáo viên. - Triển khai hoạch kiểm tra học kỳ II. (Kết thúc học kỳ II ngày 22/5/2021;) - Giáo viên rà soát lại chương trình, cột điểm đúng quy định. - GVCN rà soát lại học bạ của học sinh. - Tham gia kiểm tra nhận xét đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên trong tổ.	- Tổ trưởng, P.TT. - Tổ trưởng. - Cả tổ. - Giáo viên chủ nhiệm. - Tổ trưởng.
Tháng 5/2021 4 tuần (Từ 03/5 đến 30/5)	- Rà soát lại hồ sơ, chuẩn bị cho công tác xét công nhận TN THCS. - Tổ chức xét công nhận TN THCS. - Hoàn thành và nộp các biểu mẫu báo cáo. - Giáo viên chủ nhiệm họp CMHS các lớp. - Tổ chức bình xét thi đua tổ; tham gia bình xét thi đua với Ban thi đua nhà trường. - Tổng kết năm học. (Kết thúc năm học ngày 30/5/2021)	- Giáo viên chủ nhiệm. - Giáo viên được p/c. - Cả tổ. - Giáo viên chủ nhiệm. - Cả tổ. - Cả tổ.

5. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch và phổ biến rộng rãi đến tổ viên để giáo viên nắm rõ nhiệm vụ trọng tâm chuyên môn và thực hiện tốt.

- Viên chức giáo viên cần quán triệt tốt chủ trương, pháp luật của nhà nước, của ngành, nội qui của nhà trường đề ra.- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh cuộc vận động "Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo"; phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực".

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần 1 lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Tăng cường tổ chức bài học minh họa, mở chuyên đề, dự giờ thăm lớp, tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy; tìm được nguyên nhân chưa đạt yêu cầu của các tiết dạy để có kế hoạch giúp đỡ, bồi dưỡng về chuyên môn. Tổ chức dự giờ, bài học minh họa thường xuyên (mỗi giáo viên được dự giờ ít nhất 2 tiết/ học kỳ và đi dự ít nhất 4 tiết/ học kì).

- Theo dõi nắm bắt thông tin về những tiêu cực, hạn chế trong chuyên môn, uốn nắn kịp thời. Tăng cường công tác kiểm tra, kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, biểu dương những điển hình tích cực, uốn nắn khắc phục những non yếu.

- Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng dạy học.

- Tích cực tham mưu cùng BGH và kết hợp với các bộ phận khác để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của tổ Anh - Thử - Mỹ năm học 2020 - 2021. Đề nghị toàn thể VC-CNV trong tổ theo dõi và lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo chức trách và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có các công việc mới phát sinh, bản kế hoạch này sẽ có sự bổ sung và điều chỉnh thêm cho phù hợp.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể viên chức trong tổ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Bộ Phận chuyên môn (b/c);
- GV (t/h);
- Lưu: HS tổ.

TỔ TRƯỞNG



Phạm Phương Minh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Việt Hùng